

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΜΕΑ ΑΠΟΣΠΕΡΙΤΗΣ (Κ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ-Π.ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Ο.Ε)



Η λειτουργία του ΚΔΑΠ ΜΕΑ ΑΠΟΣΠΕΡΙΤΗ διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, σύμφωνα με την οποία:

- Η αναπηρία είναι αποτέλεσμα της αλληλεπίδρασης μεταξύ ενός ατόμου που εμφανίζει ορισμένα χαρακτηριστικά και ενός φυσικού, κοινωνικού ή πολιτιστικού περιβάλλοντος γύρω από αυτόν/αυτήν
- Η αναπηρία δεν συνεπάγεται την απώλεια του δυναμικού, την παραγωγικότητα του ατόμου, την ικανότητα του να συνεισφέρει στην κοινωνία, τις αξίες, τις ευκαιρίες και άλλες τέτοιες ιδιότητες
- Η αναπηρία είναι μέρος της ανθρώπινης ζωής και υπάρχουν πιο πολλές διαφορές μεταξύ των ατόμων με ειδικές ανάγκες από ότι μεταξύ των ανθρώπων γενικά.

Το όραμά μας είναι η ενεργή συμμετοχή των ατόμων με αναπηρία στην κοινωνική ζωή. Αυτό γίνεται κυρίως μέσω της εκπαίδευσης υπό την ευρύτερη έννοιά της και μέσω της ανοικτής αγοράς εργασίας. Επιπλέον, η αυξημένη παρουσία των ατόμων με αναπηρίες στις διάφορες πτυχές της κοινωνικής ζωής έχει ως αποτέλεσμα μια πιο ανοικτή στάση των συμπολιτών για την επίλυση των προβλημάτων της αναπηρίας, καθώς επίσης και να έχουν περισσότερη ανοχή και ανεκτικότητα στην κοινωνία. Μέσα από τη λειτουργία του Κέντρου επιδιώκουμε να προβάλλουμε τα άτομα με αναπηρία ως κατόχων δικαιωμάτων, ως ανεξάρτητων πολιτών και καταναλωτών, ως ατόμων ανεξάρτητων στη λήψη αποφάσεων και την ανάληψη ευθυνών, να άρουμε τους φραγμούς και να δώσουμε έμφαση στην ικανότητα και την παροχή ενεργητικών μέτρων στήριξης και ένταξης των ατόμων με αναπηρία στην κοινωνία.

### **1.ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ**

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Ατόμων με Αναπηρίες αποτελεί μονάδα δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες – με νοητική και κινητική αναπηρία, με αυτισμό και διαφόρων ειδών αναπτυξιακά σύνδρομα – δυναμικότητας 40 ατόμων ανά βάρδια, στο σύνολο, δηλαδή 80 ατόμων συνολικά και στις δύο βάρδιες. Το κέντρο ανήκει στο πλαίσιο Δράση: “Πρωτόθληση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης”, περιόδου 2024-2025.

### **2.ΣΚΟΠΟΙ**

Ο σκοπός του Κέντρου σύμφωνα και με τους καταστατικούς σκοπούς της εταιρείας είναι:

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες,
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων με αναπηρίες,
- γ) η στήριξη της οικογένειάς τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού

και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και  
δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

### **3.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Κέντρο για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων επικοινωνίας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο / ενήλικα με αναπηρία
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / ατόμων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.

Για την υποστήριξη της ένταξης των ωφελούμενων στην κοινότητα, το ΚΔΑΠ ΜΕΑ εντάσσει στον εβδομαδιαίο προγραμματισμό του και κάποιες δραστηριότητες (π.χ. Θεραπευτική κολύμβηση) εκτός του αδειοδοτημένου χώρου της δομής με στόχο την κοινωνικοποίηση των ωφελούμενων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 της Γ.Π.Δ11 οικ./31930 (ΦΕΚ2240/Β/31.05.21) και της Γ.Π.Δ11 οικ.60761 (ΦΕΚ3509/Β/6.7.22).

### **4.ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου, βρίσκονται σε ισόγειο χώρο, στην περιοχή του Ασβεστοχωρίου Θεσσαλονίκης επί της οδού Νέας Γενεάς 16. Είναι συνολικού εμβαδού 330 m<sup>2</sup> περίπου, αποτελούμενο από δύο αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα εργοθεραπείας, αίθουσα ξεκούρασης και βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες ΑμεΑ και τυπικού πληθυσμού, κουζίνα, αποθηκευτικό χώρο, διαδρόμους, αίθουσα εκπαιδευτών και διεύθυνσης) και πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται με βάση την άδεια του κέντρου.

### **5. ΣΙΤΙΣΗ**

Στη δομή προβλέπεται η σίτιση συσκευασμένων προϊόντων κατά επιθυμία των παιδιών με την σύμφωνη γνώμη των γονέων/ κηδεμόνων. Σε περίπτωση που οι γονείς παρέχουν γεύματα στους ωφελούμενους που φέρουν μαζί τους στη Δομή, θα πρέπει να είναι σε κατάλληλο σκεύος και θα δίδονται από το προσωπικό της δομής σε χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα

δραστηριοτήτων.

## **6.ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Στο Κέντρο εγγράφονται παιδιά, έφηβοι και άτομα με νοητική και κινητική αναπηρία άτομα με αυτισμό και συνοδά σύνδρομα. Για την εγγραφή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση του ιδίου ή του γονέα ή του κηδεμόνα του
- Βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του ΑμεΑ
- Γνωμάτευση Α΄ βάρθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του ΑμεΑ.

Για ωφελούμενους της Πράξης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

A) Για ωφελούμενους της Πράξης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» , αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης της Πράξης. Η επιλογή των ωφελούμενων πραγματοποιείται από τον εκάστοτε χρηματοδότη φορέα βάσει κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση που δημοσιεύει.

B) Για μη ωφελούμενες της Πράξης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ωφελούμενων στο Κέντρο. Για μη ωφελούμενους της Πράξης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» η εταιρεία μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

Όταν η συμμετοχή του ωφελούμενου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, τότε εκείνος υποχρεούται στην καταβολή μηνιαίας συνδρομής το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει: Έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του Κέντρου, ψυχολογική στήριξη και συμμετοχή σε εκπαιδευτικές - ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματος του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων και την ασφάλή τους τήρηση.

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία από το ΚΔΑΠ ΜΕΑ ενεργείται όταν προκύπτουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

- όταν οι γονείς ή οι κηδεμόνες των ωφελούμενων κάνουν αίτηση οικειοθελούς αποχώρησης
- όταν προκύψουν σοβαρά συμπεριφορικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας των ωφελούμενων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ ΜΕΑ ή παρακωλύουν την οργάνωση και την λειτουργία, μετά από συνεννόηση και επικοινωνία με τους γονείς και

- την σύμφωνη γνώμη των κατά περίπτωση ειδικών
- όταν οι γονείς που δεν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της ΕΕΤΑΑ και υποχρεούνται να πληρώνουν δίδακτρα, δεν καταβάλλουν την συμφωνηθείσα οικονομική συμμετοχή πέρα των δύο μηνών, χωρίς να συντρέχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν οι νόμιμοι εκπρόσωποι για την καταβολή του οφειλόμενου ποσού
  - όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ ΜΕΑ.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των ωφελούμενων στο Κέντρο, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στο Κέντρο με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση. Η εταιρεία μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του προσωπικού του Κέντρου, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην ομάδα.

## **7.ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) σε δύο βάρδιες μια πρωινή και μια απογευματινή. Το ωράριο λειτουργίας της πρωινής βάρδιας θα είναι 06:00 – 14:00 και της απογευματινής 14:00 – 22:00. Το σύνολο των ωρών εβδομαδιαίας λειτουργίας ορίζεται στις 40 ώρες ανά βάρδια. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του:

- Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος
- Από 1η Αυγούστου μέχρι και την 31η Αυγούστου (για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης).

## **8.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

Στο Κέντρο απασχολείται το προβλεπόμενο υποχρεωτικό προσωπικό (ειδικός παιδαγωγός, εργοθεραπευτής, γυμναστής, κοινωνικός λειτουργός ή ψυχολόγος, συνοδοί, κοινωνικοί φροντιστές) και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων (π.χ. Νοσηλευτές, Λογοθεραπευτές) αλλά και λοιπό βοηθητικό προσωπικό (π.χ. βοηθός νοσηλεύτη, καθαρίστρια και οδηγός), προκειμένου να συμβάλλουν με το έργο τους στην υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Κέντρου. Εκτός από τους απασχολούμενους με πλήρη απασχόληση στο Κέντρο ανάλογα με τις ανάγκες μπορεί να απασχολούνται και εξωτερικοί συνεργάτες με συμβάσεις έργου, συμβάσεις μερικής απασχόλησης ή άλλες μορφές απασχόλησης. Θέματα προσωπικού που αφορούν μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση εταιρείας ορίζεται υπεύθυνος της δομής πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο /Η υπεύθυνος της δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του και εποπτεύει την καλή λειτουργία του ΚΔΑΠ ΜΕΑ. Έχει

υποχρέωση για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό με τα αναγκαία υλικά για την καλή φύλαξη και συντήρηση της δομής. Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του ΚΔΑΠ ΜΕΑ και τηρεί το Βιβλίο Συμβάντων και το μητρώο των ωφελούμενων. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοίκησης, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε δύο χρόνια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν απόπειρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη καθώς και για εγκλήματα των άρθρων 336, 337 παρ. 3, 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ ΚΑΙ 351Α του Ποινικού Κώδικα. Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. Όλα τα μέλη δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων και την ασφάλή τους τήρηση. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Κρίνεται απαραίτητο να καλλιεργεί και να εμπλουτίζει τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και να υποστηρίζει τις οικογένειες και τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων παιδιών, εφήβων και ενηλίκων για να υπάρχει συνεχής συνεργασία και αλληλεπίδραση. Κύρια και βασική ευθύνη του προσωπικού που υπηρετεί στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ είναι να στηρίζει και να φροντίζει την ολόπλευρη πρόοδο και την εξέλιξη των ατόμων με αναπηρία, να σέβεται τη μοναδικότητά τους και να μεριμνά, ώστε να επιτυγχάνεται η κοινωνική τους ένταξη, να ενισχύεται η αυτονομία και η ενεργή συμμετοχή τους. Οι υπηρεσίες που προσφέρει πρέπει να ανταποκρίνονται στις γλωσσικές, ψυχοσυναισθηματικές, κοινωνικές, πολιτισμικές ή άλλες ιδιαιτερότητες των ατόμων με αναπηρία και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε πιθανότητα σωματικού ή ψυχολογικού τραύματος και στιγματισμού. Τέλος, ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων με σκοπό την διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων χωρίς την κοινοποίηση πληροφοριών σε τρίτους είναι καταλυτικής σημασίας.

Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και τάξη των αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων της δομής, καθώς και να διατηρούν σε άριστη κατάσταση το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιούν. Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικών υλικών και μέσων ενημερώσουν την Διοίκηση για την αντικατάστασή τους.

Οι αποκλίνοσες συμπεριφορές των ωφελούμενων αντιμετωπίζονται εφαρμόζοντας σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες και τη φύση της αναπηρίας του κάθε ατόμου υπό την καθοδήγηση του εξειδικευμένου προσωπικού της δομής. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο προβαίνουμε σε ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων με στόχο την συνεργασία και από κοινού διαχείριση της μη επιθυμητής συμπεριφοράς.

Η αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από την δομή κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση άδειας η υποβολή της αίτησης γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την επιθυμητή ημερομηνία, η οποία θα χορηγείται εφόσον δεν παρακωλύεται η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της δομής.

#### **ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ**

Το έργο της Διευθύντριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου. Συγκεκριμένα:

- Έχει ικανότητα ανάληψης ευθυνών
- Συντονίζει και καθοδηγεί τους συνεργάτες
- Έχει ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία
- Έχει ικανότητες διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού και το σχεδιασμό της στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων
- Έχει την ευθύνη της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας της δομής
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδεικνύεται. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την πλήρη και αποκλειστική αρμοδιότητα για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου
- Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος σε συνεργασία με τους κοινωνικούς επιστήμονες
- Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσον αφορά το ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του Κέντρου από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα
- Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και φροντίζει για την άμεση αντιμετώπισή τους
- Ερευνά και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των ωφελούμενων από αυτό
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α) βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας ωφελούμενων, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου δ) βιβλίο δραστηριοτήτων
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων σε συνεργασία με τους κοινωνικούς επιστήμονες
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας.

#### **ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ (ΠΕ ή ΤΕ)**

Το έργο του / της γυμναστή / στριας – φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Θεραπευτική γυμναστική
- Ομαδικά αθλήματα
- Ατομικά αθλήματα

- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Εξυπηρέτηση περιστατικών που χρήζουν φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης.

### **ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ (ΤΕ) ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Το έργο του / της εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου/ ενηλίκου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη εκπαιδευτική διαδικασία σίτισης ατόμων με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων

Το έργο του κοινωνικού λειτουργού είναι να:

- Διερευνά και αξιολογεί τις ανάγκες και δυνατότητες ικανοποίησης των αιτημάτων των ωφελούμενων και των οικογενειών τους
- Παραπέμπει κατά περίπτωση σε αρμόδιες υπηρεσίες
- Καταρτίζει το κοινωνικό, οικογενειακό και ατομικό ιστορικό τους
- Ενημερώνει τους γονείς
- Υποστηρίζει την προσαρμογή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα
- Διευκολύνει και βοηθά την οικογένεια στην επικοινωνία με αρμόδιους φορείς
- Ενημερώνει συστηματικά τον ατομικό φάκελο κάθε εξυπηρετούμενου και να συνεργάζεται με όλο το προσωπικό που απασχολείται στη δομή και γενικότερα να ασχολείται με δράσεις που αφορούν την ειδικότητα του.

### **ΕΡΓΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ**

Το έργο των ψυχολόγων αφορά την παροχή ατομικής ή ομαδικής υποστήριξης προς τους χρήστες, βάσει των αναγκών και των παραπομπών που καταθέτουν, συμβουλευτικής, ομάδες γονέων και γενικά ότι αφορά την ειδικότητά τους .

Ο Ειδικός παιδαγωγός:

- Οργανώνει, καταρτίζει και υλοποιεί εξατομικευμένα και ομαδικά εκπαιδευτικά προγράμματα των ωφελούμενων
- Δημιουργεί ασφαλές και κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον εντός δομής, εναρμονισμένο με τις ανάγκες των ωφελούμενων
- Καθοδηγεί τους γονείς/κηδεμόνες σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι και προτείνει δραστηριότητες για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ωφελούμενων
- Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικότητες και ενημερώνεται για προγράμματα αποκατάστασης που τυχόν παρακολουθούν οι ωφελούμενοι εντός ή εκτός δομής
- Στηρίζει τα προγράμματα ένταξης του ωφελούμενου στη σχολική τάξη και γενικότερα στη σχολική ζωή, όπου αυτό είναι εφικτό.

### **9.ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Στο Κέντρο τηρούνται απαραίτητα τα ακόλουθα βιβλία:

- Βιβλίο δραστηριοτήτων
- Βιβλίο συμβάντων

- Βιβλίο παρουσίας ωφελούμενων
- Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού
- Πιστοποιητικό Υγείας Προσωπικού
- ΥΔ και Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου προσωπικού του κέντρου
- Μητρώο των ωφελούμενων
- Βιβλίο τεχνικού ασφαλείας

## **10. ΜΕΤΑΦΟΡΑ**

Η μεταφορά των παιδιών-ενηλίκων με τα λεωφορεία της δομής γίνεται με όλα τα αναγκαία μέτρα και την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς. Πάντα υπάρχει ειδικός συνοδός σε κάθε μεταφορά για την σωστή επιτήρηση και ασφάλειά τους. Σε περίπτωση απουσίας του ωφελούμενου ή μεταφοράς του στη Δομή με άλλο μέσον οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως την γραμματεία για την τροποποίηση του δρομολογίου.

## **11. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ**

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Περιστατικών Κακοποίησης και Παραμέλησης Ανηλίκων, σύμφωνα με τους ν.4837/2021 ΦΕΚ/Α/01.10.2021 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του ν.4921 ΦΕΚ 75/Α/18.04.2022 στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ έχει οριστεί υπεύθυνος προστασίας ανηλίκων, τα στοιχεία του οποίου έχουν γνωστοποιηθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες, όπως ορίζεται και είναι σε εμφανές σημείο στους κοινόχρηστους χώρους της Δομής.

## **12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου. Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησής του, απαιτείται σχετική ενημέρωση από την επιστημονική επιτροπή και απόφαση των εταίρων σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του Κέντρου που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση των εταίρων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συζητήθηκε με τα μέλη της Διοίκησης και του προσωπικού, συμφωνήθηκε και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Φορέα.

Μετά τα ανωτέρω υπογράφεται ως εξής: